项目合同编号：

蚌埠工商学院横向科研项目

结项验收报告

**项目名称：**

**立项时间：**

**委托单位：**

**项目负责人：**

**项目成员(排名)：**

**结项日期： 年 月 日**

**蚌埠工商学院**

**二〇二二年五月**

说 明

**1、此证书一式三份，委托单位、学校及项目负责人各一份。办理结项时，此证书一式三份报委托单位，委托单位验收后签字盖章返回学校两份。办理结项时必须带成果原件查验。**

**2、项目成员须按照项目合同中原有人员填写，如有变动，请注明。**

**3、项目分工指项目组成员在项目研究工作中的角色：主持、参与。**

**4、计划完成时间：按项目合同中的计划时间填写。**

**5、验收意见：由委托单位出具并签字盖章。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目组成员情况** | **姓名** | **单 位** | | **学历**  **(学位)** | | **职称** | **年龄** | | **学科专长** | **项目分工** | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |
| **完成时间** | | |  | | **成果形式** | | |  | | | |
| 成果说明(包括项目简介、成果简介、预期目标、应用范围、市场前景以及及经济社会效益等)。 | | | | | | | | | | | |
| 经费决算：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 科 目 | 预算经费（万元） | 实际报销数（万元） | 偏移率（%） | | 1．研究业务费 |  |  |  | | 2．仪器设备费 |  |  |  | | 3．协作费 |  |  |  | | 4．专家鉴定费 |  |  |  | | 5．管理费 |  |  |  | | 6．劳务费 |  |  |  | | 7．人员激励费 |  |  |  | | 8．其他 |  |  |  | | 小计 |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 验收意见：  **验收专家：**  **项目委托单位（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| 学校科研管理部门意见：  **科研与规划处(盖章)**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| 结项材料附后，附件清单如下(包括且不限于以下类型)：  A.成果照片、示意图等；  B.奖励证书、使用情况报告等；  C.研究论文、报告、专著等；  D.经济、社会效益证明等；  E.与本项目有关的其他材料。 | | | | | | | | | | |