附件2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目序号 |  |

蚌埠市智库建设及社会科学规划项目

申 请 书

课题名称

课题负责人

责任单位 （盖章）

填表日期

**蚌埠市社会科学规划办公室**

**2023年2月修订**

申请人的承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺本表为有约束力的协议，遵守蚌埠市社科规划办公室的有关管理规定，按计划认真开展研究工作，按时、保质、保量地取得预期研究成果。蚌埠市社科规划办公室对本课题研究成果拥有第一使用权、处置权，有权使用本课题研究成果的所有数据和资料。项目课题成果拟公开发表或呈送有关方面领导、决策部门的，项目课题组需提前书面报经市社科规划办（市社科联）同意。如违反本承诺，我接受蚌埠市社科规划办公室作出的处罚决定。

|  |  |
| --- | --- |
| **同意**作为非资助项目 | 项目申报者签字： |
| **不同意**作为非资助项目 | 项目申报者签字： |

填　表　说　明

一、本表一律用计算机填写，A3纸双面印制、中缝装订，所有表格均可加行加页，排版清晰，所在单位审核盖章，否则不予受理。由申请人所在单位或科研管理部门汇总后，送至市社会科学规划办公室（蚌埠市政府行政办公中心综合楼5410室，市社科联，邮编：233040，电话：0552-3125188）。

二、封面上方登记号、项目序号申请人不填，其他栏目请如实填写。

三、《基本信息》部分栏目填写说明：

**工作单位**——按单位和部门公章填写全称。

**项目名称**——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题；一经立项不得随意更改，对擅自更改的一律作不合格处理。

**关 键 词**——最多不超过5个主题词，词与词之间用分号分开。

**项目类别**——按所选项填1个字符。例如，选 “重大项目” 填“A”，选“重点项目” 填“B”，选“一般项目”填“C”等。

**成果形式**——成果形式是结项验收的依据，请慎重选择。

**负责人**——表中所列课题负责人应为课题研究和管理的实际负责人，**只能填写一人**，其他人员应在“课题组成员”栏内填写。

**课题组成员**——除项目负责人外，原则上不超过5人，只填写实际参加项目研究的人员，不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

**四、课题负责人一经立项不得更改。为保证研究顺利开展，课题组成员（包括排序）以鉴定结项审批书内容为准。**

**五、凡递交的申请书不再退还，请自留底稿。**

1. 基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **负 责 人 信 息** | 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 出生年月 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  |
| 手机号码 |  | E-Mail |  |
| 工作单位 |  |
| 研究专长 |  |
| **项 目 基 本 信 息** | 项目名称 |  |
| 关 键 词 |  |
| 项目类别 |  | 1. 重大项目 B.重点项目 C.一般项目 D.非资助项目
 |
| 研究类型 |  | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 |
| 成果形式 |  | A.专著 B.系列论文 C.研究报告 D.其他 |
| 预计完成时 间 | 年 月 | 字数（千字） |  |
| **课 题 组 成 员** | 姓名 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **课题联系人** |  | 手机 |  | 邮箱 |  |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 请参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。1、[选题依据] 本课题相关研究现状述评及研究意义。1. [研究内容] 研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点。
2. [对策建议] 主要对策建议或理论创新之处。
3. [其 他] 前期相关研究成果和主要参考文献。

限3000字以内。以上说明请在填写时自行删除。  |

三、完成本项目的基础和保证

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。1. [学术简历] 课题负责人和课题组成员曾完成的相关研究成果。
2. [研究基础] 项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况等）。

3．[条件保障] 完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。以上说明请在填写时自行删除。 |

四、课题研究计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要研究阶段 | 序号 | 研究起止时间 | 成 果 名 称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果 | 序号 | 完成时间 | 成 果 名 称 | 字数 | 成果形式 | 参加人 |
|  |  |  |  |  |  |

五、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合本课题研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 单位科研管理部门公章 单 位 公 章 年 月 日 年 月 日　 |

六、评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 评审专家建议立项意见 | 主审专家签字： 评审组长签字：　　　　　年　　月　　日 年　　月　　日 |
| 评审未通过原因  | 1、选题不当，不符合资助条件；2、课题论证不充分；3、负责人的素质或水平不宜承担此项目；4、课题组力量不强或分工不当；5、资料准备不够；6、最终成果不明确；7、不具备完成本项目所需的其他条件；8、经过比较，本项目有更合适的承担人；9、其他原因（加以说明）： 评审组长签字：　　　　　 年　　月　　日 |